

Приложение к приказу № 246/1

от 28.11.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 72»

Сухарева Е.В.

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 72» за 2024 год**
(наименование государственного учреждения области)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МАДОУ «Детский сад №72» (далее – учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	Приказ № 39 от 10.01.2022	Сухарева Е.В.
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия ¹	Разработаны и утверждены локальные акты от 03.09.2021 пересмотра не требуют	Рабкова Е.А.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	С января при приеме на работу вновь принимаемым работникам при их согласии, постоянно	Рабкова Е.А. Сухарева Е.В.
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Не осуществлялось, фактов не выявлено	Сухарева Е.В.
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	5 апреля 2024 года	Сухарева Е.В.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	27.11.2023 №158/1 приказ об утверждении карты рисков (действующие до ноября 2024) 28.11.2024 приказ №246 приказ об утверждении карты рисков (действующие до ноября 2025)	Рабкова Е.А.

1.7.	Разработка комплекса мер по минимизации или устранению коррупционных рисков	27.11.2023 №158/1 приказ об утверждении карты рисков (действующие до ноября 2024) 28.11.2024 приказ №246 приказ об утверждении карты рисков (действующие до ноября 2025)	Рабкова Е.А.
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	На исполнении	Рабкова Е.А.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Рабкова Е.А.
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Рабкова Е.А.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Рабкова Е.А.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	На исполнении	Рабкова Е.А.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
1	2	3	4
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	при приеме на работу	Рабкова Е.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально Собрание 14.02.2024; Просмотр презентации 20.05.2024 анкетирование / при приеме на работу	Рабкова Е.А.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Имеется электронная подборка материалов по разным темам	Рабкова Е.А.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Рабкова Е.А.

2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Собрание 14.02.2023; Просмотр презентации 20.05.2023 анкетирование / при приеме на работу Сентябрь 24.09.24 Консультация для педагогов , 20 декабрь 2024 анкетирование «что ты знаешь о коррупции»	Рабкова Е.А.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Фактов не выявлено	Рабкова Е.А.
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	На исполнении	Рабкова Е.А.
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Телефон функционируют. Обращений не зарегистрировано	Рабкова Е.А.
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	В январе размещен план 2024 и отчет 2023. Актуализированы документы, размещена справка о среднемесячной заработной плате руководителя Размещен отчет за 1 квартал. План на 2025 год и годовой отчет 2024.	Рабкова Е.А.
3.3.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в частности «ВКонтакте и других) ⁹	1 раз в полгода Июнь 2024г	Рабкова Е.А.
3.4.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	19.01.2024 г. 26.07.2024 г. 15.11.2024 г.	Рабкова Е.А.
3.5.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Июнь 2024 г.	Рабкова Е.А.
3.6.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	19.01. 2024 г.	Рабкова Е.А.

3.7.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Листовки размещены в раздевалках групп ОО 14.11.2024	Рабкова Е.А.
3.8.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	19.01.2024 г. 30.04.2024г 26.07.2024 г. 15.11.2024 г.	Рабкова Е.А.
3.9.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Обращений не зарегистрировано	Рабкова Е.А.
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Комиссия по контролю за организацией закупок товаров, работ и услуг и их приемке
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Оформление пакета документов на предоставление помещения в аренду (услуга робототехника)	
4.4	Организация работы комиссии МАДОУ «Детский сад № 72» по вопросам противодействия коррупции:	Члены комиссии по противодействию коррупции	10.02.2024,22.04.2024, 10.08.2024, 27.11.2024