

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72»
ул. Кравченко, д.31, г. Череповец, Вологодская область, 162606, тел (8202) 579352

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад
№ 72» от «02» сентября 2021г.,
протокол № 2

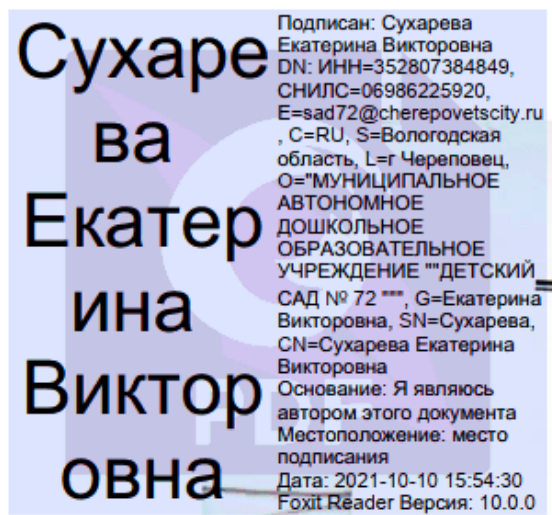
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 72»
« ____ » _____ 20 ____
_____ Н.В. Мирзаева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 72»
от 03.09.2021 №134/1
_____ Сухарева Е.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
(КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ**



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании (конференции) работников (далее – Общее собрание) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее – образовательная организация -ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ОО.

1.2. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и труда, уставом ОО и настоящим Положением

1.3. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью ОО.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Деятельность общего собрания (конференции) регламентируется Положением об общем собрании (конференции) работников ОО. Положение вводится в действие приказом по ОО. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Утверждение положения в новой редакции, а также изменений и дополнения к нему, вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании, по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

2. Основные задачи и полномочия общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- рассматривает результаты деятельности ОО, другие вопросы по представлению руководителя ОО.
- обсуждает и принимает коллективные договоры и локальные акты ОО, касающиеся ее деятельности, решает вопросы внесения в них необходимых изменений и дополнений в них.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ОО;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ОО;
- выбирает из своего состава членов комиссии;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности ОО государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ОО;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в

их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ОО, его самоуправляемости.

- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит большинство присутствующих;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания

5.1. Состав Общего собрания входят все работники ОО.

5.2. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников ОО может быть Управление, заведующий ОО, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ОО. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители органов муниципального управления, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания (конференции) работников открытым голосованием избираются из коллектива председатель Общего собрания (конференции) работников и секретарь.

5.4. Председатель Общего собрания:

Председатель Общего собрания (конференции) работников ОО:

- организует деятельность Общего собрания (конференции) работников ОО;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании (конференции) работников ОО не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (конференции) работников ОО;
- определяет повестку дня Общего собрания (конференции) работников ОО;
- контролирует выполнение решений Общего собрания (конференции) работников ОО;

5.5. Общее собрание (конференция) проводится не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников ОО. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания (конференции) работников.

Процедура голосования устанавливается общим собранием (конференцией) работников. Деятельность общего собрания (конференции) работников регламентируется Положением.

5.7. Организацию выполнения решений Общего собрания (конференции) работников осуществляет руководитель ОО и ответственные лица, указанные в решении. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.9. Руководитель ОО в случае несогласия с решением Общего собрания (конференции) работников приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства

участников Общего собрания (конференции) работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Организацию выполнения решений Общего собрания (конференции) работников осуществляет руководитель ОО.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО – педагогическим советом, наблюдательным советом, советом родителей:

- через участие представителей коллектива в данных заседаниях данных органов;
- представление к ознакомлению Управляющего совета; педагогического совета ОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета; педагогического совета.

7. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам в области образования.

8. Делопроизводство

8.1. Ход и решения Общего собрания (конференции) работников ОО оформляются протоколами.

8.2. В книге (журнале) протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива (приглашенных лиц);
- решение с указанием сроков исполнения, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО, Протоколы хранятся в ОО постоянно.

.

5.1.