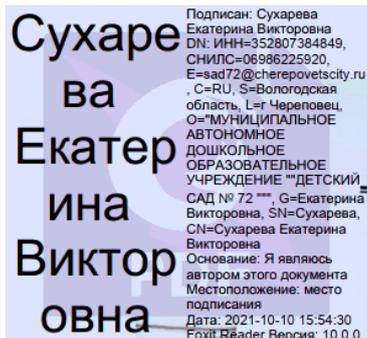


Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72»
ул. Кравченко, д.31, г. Череповец, Вологодская область, 162606, тел (8202) 579352

ПРИНЯТО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 72»
27.09.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 72»
от 29.09.2021 № 140/1
_____ Е.В. Сухарева



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей)
воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 72»

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 72» (далее- ОО- образовательная организация).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) ОО.

1.3. Совет является представительным органом родительской общественности и призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований ОО и контролировать выполнение ОО прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ОО и настоящего положения.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачи Совета:

защита законных прав и интересов детей;

выявление положительного опыта семейного воспитания, участие в организации педагогической пропаганды среди родителей;

участие в организации и проведении общих мероприятий в ОО;

организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей, их роли в воспитании детей в семье;

участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО;

участие в согласовании нормативно-правовых локальных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

содействие руководству ОО: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей и родителей (законных представителей); в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников и количества групп, при этом в Совет родителей избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Персональный состав Совета выбирается собранием родителей (законных представителей) ежегодно.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). На заседаниях Совета может присутствовать заведующий ОО с правом совещательного голоса.

3.4. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего ОО на основании решения родительских собраний.

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий ОО;
- оказание помощи ОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей) ОО;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других коллегиальных органов управления ОО предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов ОО по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности ОО;
- обращаться к администрации ОО за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой ОО по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух 4 в год. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

5.2. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.3. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в повестку, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается заведующим ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

- 5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления ОО по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.
- 5.8. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 5.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.
- 5.10. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на собраниях групп.
- 5.11. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. ОО выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета (сайт ОО, информационный стенд и т.д.)

6. Деятельность Совета при принятии локальных актов

- 6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников ОО учитывается мнение Совета родителей.
- 6.2. Учет мнения Совета родителей ОО при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ОО, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей ОО и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления ОО.
- 6.3. Заведующий ОО перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы воспитанников направляет проект данного акта в совет родителей (законных представителей) (далее - Совет).
- 6.4. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют заведующему ОО мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.5. В случае если совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в установленный срок не поступило, руководитель ОО имеет право утвердить локальный нормативный акт.
- 6.6. В случае если Совет высказали предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 6.7. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ОО учитывать не планирует, заведующий ОО в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий ОО имеет право утвердить нормативный акт.
- 6.8. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.
- 6.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ОО.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Ведется книга (журнал) протоколов Совета родителей.

6.2. В протоколе фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Совета хранится в делах ОО 5 лет.