

Мэрия города Череповца  
Управление Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 72»  
ул. Кравченко, д.31, г. Череповец, Вологодская область, 162606, тел (8202) 579352

---

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МАДОУ «Детский сад №  
72»  
Протокол от 20.09.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 72»  
от 20.09.2021 № 140/1  
 Е.В. Сухарева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МАДОУ «Детский сад № 72».**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» (далее образовательная организация - ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом ОО.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета ОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления деятельностью ОО.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО

1.5. В педагогический совет входят все педагогические работники ОО.

1.6. Педагогический совет, возглавляемый заведующим ОО, осуществляет управление педагогической деятельностью.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

Основными задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, региональной, городской политики по вопросам дошкольного образования;

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на оптимизацию и совершенствование образовательного процесса;

2.3. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ОО;

2.4. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. Решение текущих вопросов организации воспитательной и образовательной работы с детьми по отдельным направлениям;

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

## **3. Функции педагогического совета.**

Педагогический совет:

3.1. Определяет направленность образовательной деятельности ОО;

3.2. Обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

3.3. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.5. Рассматривает и обсуждает нормативные правовые документы в области общего и дошкольного образования;

3.6. Принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОО, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;

3.7. Рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования ОО;

3.8. Рассматривает вопросы о реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ОО;

3.9. Обсуждает и принимает планы работы ОО;

3.10. Подводит итоги деятельности ОО за учебный год;

3.11. Заслушивает:

- отчеты заведующего о создании условий и ходе реализации для реализации образовательных программ дошкольного образования;

- отчеты об исполнении решения педагогического совета;

- информацию педагогических работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоения образовательной программы, состоянии здоровья обучающихся;

- отчеты о выполнении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
  - отчет о результатах готовности детей к школьному обучению;
  - информацию о самообразовании педагогов и другое;
- 3.12. Обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогически работников ОО;
- 3.13. Выбирает состав аттестационной комиссии, представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состав экспертной группы, творческой группы и др.

#### **4. Права педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ОО;
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете, обсуждать и принимать положения (локальные акты), регламентирующие деятельность объединений педагогов;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - обсуждать и принимать решения по организации иных видов деятельности, не являющихся основными; (п. устава 2.4.2)
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета.**

- 5.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.2. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 5.3. Решение педагогического совета реализуется приказом заведующего ОО.
- 5.4. Заведующий:
- организует деятельность педагогического совета ОО;
  - определяет повестку заседания педагогического совета;
  - контролирует исполнение решения педагогического совета.
- 5.5. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год.
- 5.6. Педагогический совет ОО избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
- 5.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.
- 5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.9. Организацию контроля выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.
- 5.10. Заведующий ОО, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием работников, через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях данных органов;
- представление на ознакомление данным органам материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам в пределах компетенции педагогического совета, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания (конференции) работников.

## **7. Ответственность педагогического совета.**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Ход и решения педагогических советов оформляются протоколами.

8.2. протоколы хранятся в ОО постоянно.

8.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов педагогического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего ОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.