

Министерство труда и занятости населения
Вологодской области
казенное учреждение Вологодской области
«Центр занятости населения
Вологодской области»
отделение занятости населения
по городу Череповцу и Череповецкому
муниципальному району
Советский пр-т, д. 66, г. Череповец,
Вологодская обл., 162622
Тел. (820-2) 55-79-35. Факс: (820-2) 55-79-35
E-mail: OZNCherepovets@czn.GOV35.RU
ОГРН 1023500877740
ИНН/КПП 3525108930/352501001

Заведующему МАДОУ
«Детский сад №72»
Е.В. Сухаревой
Председателю ППО
Н.В. Мирзаевой
162606, Вологодская обл., г. Череповец,
ул. Кравченко, д. 31

20.11.2024 № 3032

УВЕДОМЛЕНИЕ

о регистрации изменений и дополнений к коллективному договору

Отделение занятости населения по городу Череповцу и Череповецкому муниципальному району казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» сообщает, что изменения и дополнения к коллективному договору МАДОУ «Детский сад №72» от 18.11.2024 года зарегистрированы 19.11.2024 года.

Регистрационный номер: 117

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Рекомендуем по возможности предоставлять дополнительные гарантии:

- многодетным семьям;
- женщинам с детьми;
- лицам, проходящим подготовку ГТО;
- работникам при прохождении вакцинации.

Также рекомендуем присоединяться к концепции «нулевого травматизма» и включать нормы о ней в коллективный договор.

Начальник отделения



А.С. Фадин

Исполнитель: Ноговицына Ольга Владимировна
8(8202)556872

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 72»
(МАДОУ «Детский сад № 72»)**

162606, ул. Кравченко, д.31, г. Череповец, Вологодская область, Россия, тел. (8202) 57 93 52,

**ИЗМЕНЕНИЯ № 2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 72»
(полное наименование дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

на 2022 - 2025 год(ы)

прошедшему уведомительную регистрацию от 26.05.2022 № 25

ПРИНЯТО

Общее собрание (конференция) работников
Протокол от «18» ноября 2024 г. № 3

г. Череповец 2024 г.

Стороны Коллективного договора МАДОУ «Детский сад № 72» на 2022-2025 годы, руководствуясь ст. 44 Трудового кодекса РФ и п. 1.11 коллективного договора заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении в коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» на 2022-2025 годы», прошедший уведомительную регистрацию в отделе труда соответствующих органов по труду г. Череповца от 26.05.2022 № 25 следующих изменений:

1. П. 6.8. коллективного договора изложить в новой редакции «6.8. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.
Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, КД или трудовым договором, но не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, в день, установленный КД. В ОО заработная плата за первую половину месяца осуществляется 27 числа текущего месяца, за вторую половину 12 числа, следующего за расчетным. Заработная плата работнику, переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных КД и трудовым договором на его лицевой счет за счет работодателя.»
2. П. 6.15. коллективного договора изложить в новой редакции 6.15. Сверхурочная работа воспитателей вследствие неявки сменяющего работника оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты. Работодатель обязан принять меры по замещению отсутствующего работника. Оплата замещения отсутствующего работника в последующие дни производится по соглашению сторон
3. Пункт 8.8. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов выборного органа первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях исключить.
4. Пункт 8.9-8.13 изменить нумерацию и считать соответственно п 8.8. - 8.12
5. В приложении 1 Правил внутреннего трудового распорядка пункт 3.10 изложить в новой редакции «3.10. Выплачивать в полном объеме заработную плату работникам в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца 27 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 12 числа месяца, следующего за расчетным по заявлению работника, перечисляются на его лицевой счет за счет работодателя, на основании табеля учета рабочего времени.»
6. Приложение № 4 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда изложить в новой редакции».
7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 72» на 2022-2025 годы», принятому общим собранием (конференцией) работников (протокол от 18 мая 2022 г. № 3), прошедший уведомительную регистрацию в отделе труда управления муниципальной службы и кадровой политики мэрии города Череповца от 26.05.2022г. № 25.

От работодателя:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 72»



Е.В. Сухарева

От работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 72»

Н.В. Мирзаева

дата 18.11.2024

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
изменений и дополнений к коллективному договору
№ 25 за 2022 год
проведена 19.11.2024 г.

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 72»
ул. Кравченко, д.31, г. Череповец, Вологодская область, 162606, тел (8202) 579352

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда МАДОУ «Детский сад № 72» (далее – Положение, организация), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Положением о системе оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций г. Череповца и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений города Череповца, образованных в результате реорганизации» от 12.03.2019 №967 (с изменениями и дополнениями), и устанавливает систему оплаты труда работников ОО.

1.2. Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников МАДОУ «Детский сад № 72» (далее – ОО), находящихся в ведении органов местного самоуправления и финансируемых из городского бюджета, с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета и приносящей доход деятельности.

1.3. Система оплаты труда работников ОО устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- профессиональных стандартов.

1.4. Выплата за стаж работы устанавливается с момента возникновения права на назначение выплаты или изменение ее размера. Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата назначается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

1.5. При увольнении работника выплата за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

1.6. Надбавка за ведомственную награду, почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в ОО.

Выплата устанавливается на основании документа, подтверждающего получение ведомственной награды, почетного звания, документа, подтверждающего награждение почетным, нагрудным знаком.

При наличии у работника двух и более ведомственных наград, почетных званий выплата производится по одному из оснований по выбору работника.

1.7. К почетным относятся звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса». К ведомственным наградам относятся награды и звания работников системы образования, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Районный коэффициент начисляется на оклад (должностной оклад, должностной оклад с учетом учебной нагрузки), компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.9. Основные понятия и определения используются в Положении в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Система оплаты труда работников ОО, за исключением их заместителей

2.1. Система оплаты труда работников ОО, за исключением их заместителей включает в себя:

- оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

- иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.2. Оклад (должностной оклад) работника ОО формируется на основе последовательного применения к минимальному размеру оклада (должностного оклада) по профессиональной квалификационной группе отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за квалификационную категорию.

Должностной оклад с учетом учебной нагрузки определяется как соотношение фактической продолжительности рабочего времени к норме рабочего времени, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», умноженной на размер оклада (должностного оклада).

В оклады (должностные оклады) педагогических работников ОО включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам составляет 100 рублей.

2.3. Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и коэффициент квалификационного уровня устанавливается согласно [приложениям 1, 2](#) к Положению.

2.4. Отнесение должностей работников ОО к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Конкретный размер коэффициента квалификационного уровня устанавливается в соответствии с [приложением 11](#) к Положению.

2.5. Размер отраслевого коэффициента для работников организаций, за исключением коэффициента для должностей педагогических работников, работников, замещающих должности «младший воспитатель», «ассистент (помощник)» составляет 1,2705.

Размер отраслевого коэффициента:

- для должностей педагогических работников организаций - 1,903;
- для работников, замещающих должности «младший воспитатель», «ассистент (помощник)», - 1,9844.

2.6. Уровень образования работников для установления коэффициента уровня образования определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, если это не определено иными нормативными актами.

2.7. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление коэффициента уровня образования, предусмотренного для среднего профессионального образования.

2.8. Коэффициент уровня образования устанавливается работникам ОО, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности третьего и четвертого уровней.

2.9. Коэффициенты уровня образования устанавливаются работникам ОО в соответствии с образованием и присвоенной квалификацией согласно [приложению 3](#) к Положению.

2.10. Коэффициенты за квалификационную категорию устанавливаются работникам ОО согласно [приложению 4](#) к Положению.

2.11. Выплаты компенсационного характера.

2.11.1. Работникам ОО устанавливаются выплаты компенсационного характера согласно [приложению 6](#) к настоящему Положению.

2.11.2. Работникам ОО выплаты компенсационного характера и их размер устанавливаются приказом руководителя ОО.

2.11.3. Доплата за работы с вредными и (или) опасными условиями труда работникам ОО устанавливаются от оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц руководителем ОО с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

2.11.4. Доплата за работы с вредными и (или) опасными условиями труда производится за время фактического нахождения работника в данных условиях труда.

2.11.5. Доплата за работу в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в размере 20 % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц по занимаемой должности.

2.11.6. Доплата за работу в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается работникам, непосредственно занятым в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также старшему воспитателю, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.11.7. Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.11.8. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц.

2.11.9 Доплата педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям-дефектологам устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.11.10. Доплата воспитателям за работу с детьми раннего возраста (с года до трех лет) устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.12. Выплаты стимулирующего характера.

2.12.1. Работникам ОО устанавливаются выплаты стимулирующего характера согласно [приложению 6](#) к настоящему Положению.

2.12.2. Конкретные виды и размер стимулирующих выплат работникам ОО определяется локальными правовыми актами ОО по согласованию с выборным профсоюзным органом и устанавливаются приказом руководителя ОО.

2.12.3. Стаж педагогической работы определяется согласно [приложениям 8, 9, 10](#) к Положению.

2.12.4. Выплата за стаж работы устанавливается педагогическим работникам, специалистам (специалист по охране труда).

2.12.5. Выплаты за стаж работы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
15 и более	30

2.12.6. Молодым специалистам назначается выплата за стаж педагогической работы до 3 лет в размере 12 процентов к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Выплата в указанном размере прекращается по достижению трех лет стажа педагогической работы либо ранее - по заявлению работника о прекращении выплаты в комиссию ОО по определению трудового стажа. Работникам, принятым на педагогическую должность в образовательные организации по истечении трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или прошедшим профессиональную переподготовку и продолжившим работать в образовательной организации, назначается выплата за стаж педагогической работы до 3 лет в размере 12 процентов к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц. Выплата в указанном размере прекращается по достижении трех лет стажа педагогической работы либо ранее - по заявлению работника о прекращении выплаты в комиссию организации по определению трудового стажа.

2.12.7. На основании решения комиссии ОО по определению трудового стажа издается приказ руководителя ОО о назначении выплаты за стаж работы работникам ОО.

2.12.8. Доплата молодым специалистам устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц и выплачивается до достижения 3 лет стажа педагогической работы. Молодыми специалистами считаются работники в возрасте не старше 35 лет, принятые на педагогическую должность в образовательные организации в течение трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования либо продолжившие работу на педагогической должности после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки», успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допущенные к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, работники, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, допущенные к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам. По достижении молодым специалистом трех лет стажа педагогической работы и до достижения пяти лет стажа педагогической работы устанавливается доплата в размере 20 % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.12.9. Доплата педагогическим работникам, принятым на педагогическую должность в образовательные организации по истечении трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или прошедшим профессиональную переподготовку и продолжившим работать в образовательной организации, устанавливается в размере 30% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц и выплачивается до достижения 3 лет стажа педагогической работы. По достижении педагогическим работником трех лет стажа педагогической работы и до достижения пяти лет стажа педагогической работы данная доплата устанавливается в размере 20% к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.12.10. Надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

Ученая степень	В процентах к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц
Кандидат наук	15
Доктор наук	20

2.12.11. Надбавка за ведомственную награду, почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц.

2.12.12. Выплаты работникам ОО за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты устанавливаются в абсолютном значении (твердой сумме), максимальными размерами не ограничиваются, определяются и закрепляются локальными правовыми актами ОО по согласованию с выборным профсоюзным органом, за исключением годового премирования по итогам учебного года и премирования старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года».

2.12.13. Конкретные показатели качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы, показатели премирования работников ОО, степень их достижения и сроки, на которые они устанавливаются, определяются ОО самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников), за исключением годового премирования по итогам учебного года и премирования старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года».

2.12.14. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты работникам ОО устанавливаются созданной в ОО комиссией по установлению выплат стимулирующего характера. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО по согласованию с выборным профсоюзным органом. На основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера издается приказ руководителя ОО.

2.12.15. Премиальные выплаты вводятся в целях материального стимулирования работников ОО. Премирование является поощрением за достижения работника по качественным и количественным показателям в работе и личный вклад в развитие и совершенствование работы ОО, за эффективную работу по применению в обучении передовых технологий, форм и методов.

2.12.16. Премирование работников производится по результатам работы за периоды, которые определены ОО самостоятельно, за исключением годового премирования по итогам учебного года и премирования старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года».

2.12.17. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- средства областного бюджета;
- средства городского бюджета;
- средства от приносящей доход деятельности.

2.12.18. Лишение премии или снижение ее размера зависит от выполнения показателей. Решение о лишении премии или снижении ее размера принимается ОО самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом (с учетом мнения представительного органа работников).

2.12.19. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты, годовое премирование по итогам учебного года, премирование старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» устанавливаются в пределах фонда оплаты труда ОО.

2.12.20. Основанием для начисления премиальных выплат и выплат за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы является приказ руководителя ОО, подготовленный по результатам показателей рейтинговой оценки профессиональной деятельности работников и показателей премирования.

2.12.21. Работникам, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, выполнившим показатели премирования, премия выплачивается, за исключением работников, уволившихся по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или прекращения трудовых договоров с работниками по установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям, если это связано с совершением работниками виновных действий (бездействия).

2.12.22. Годовое премирование работников ОО по итогам учебного и премирования старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» года устанавливается в твердой денежной сумме, выплачивается одновременно по итогам учебного года на основании приказа руководителя ОО, подготовленного исходя из размеров и оснований годового премирования, указанных в приложении 12 к настоящему Положению.

2.12.23. Премирование старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» устанавливается в твердой денежной сумме, выплачивается одновременно по итогам проведенного муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» на основании приказа руководителя ОО, подготовленного исходя из размеров и оснований премирования, указанных в приложении 13 к настоящему Положению»

2.12.24. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Порядком, работникам ОО не производятся.

2.12.25. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат, годового премирования по итогам учебного года, премирования старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года») осуществляются с учетом фактически отработанного времени.

3. Система оплаты труда заместителей руководителей ОО

3.1. Система оплаты труда заместителей руководителей ОО включает:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.2. Минимальный размер оклада (должностного оклада) заместителей руководителей – 5 427.00 рублей.

3.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей ОО формируются на основе последовательного применения к минимальным окладам (должностным окладам) персонального коэффициента согласно [приложению 5](#) к Положению, коэффициента уровня образования согласно [приложению 3](#) к Положению, коэффициента за квалификационную категорию.

При подтверждении соответствия занимаемой должности на основании протокола заседания аттестационной комиссии заместителями руководителя устанавливается коэффициент за квалификационную категорию в размере 1,40.

В оклады (должностные оклады) заместителей руководителей, осуществляющих педагогическую деятельность и (или) координацию педагогической деятельности в соответствии с должностными обязанностями, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями составляет 100 рублей.

3.4. Персональный коэффициент.

3.4.1. Персональный коэффициент устанавливается исходя из объемных показателей деятельности ОО, определяющих сложность работы по руководству ОО:

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета	Количество баллов
1	Количество воспитанников в организации	из расчета за каждого воспитанника	0,3
2	Количество групп в организации	из расчета за группу	10
3	Круглосуточное пребывание воспитанников в организации	за наличие до 4 групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	10
		4 и более группы с круглосуточным пребыванием воспитанников	30
4	Количество работников в организации	за каждого работника	1
5	Количество работников, имеющих первую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	0,5
6	Количество работников, имеющих высшую квалификационную категорию	дополнительно за каждого работника	1
7	Наличие оборудованных и используемых спортивных площадок, имеющих паспорт	за каждый вид	15
8	Наличие бассейна	за каждый	15
9	Наличие оборудованного медицинского блока	за каждый	15
10	Наличие отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется ведение образовательного процесса	за 1 здание	5
		за 2 и более	20
11	Наличие оборудованных и используемых помещений для разных видов активности детей (физкультурный зал, тренажерный зал, музыкальный зал, комната природы и т.д.)	за каждый	15
12	Наличие воспитанников организаций, посещающих бесплатные кружки, секции	за каждого воспитанника	0,5
14	Наличие архитектурной доступности здания/части здания для маломобильных групп населения (обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	за наличие	20

3.4.2. Организации относятся к 1-й, 2-й, 3-й, 4-й группам по оплате труда заместителей руководителя по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности ОО, в соответствии со следующей таблицей:

Тип (вид) образовательной организации	Группа, к которой организация относится по оплате труда руководителей организаций, заместителей руководителя по сумме баллов			
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Дошкольные образовательные организации	свыше 450 баллов	от 250 до 450 баллов	от 150 до 250 баллов	до 150 баллов

3.4.3. При управлении образования мэрии ежегодно создается тарификационная комиссия, состав которой утверждается приказом начальника управления образования мэрии.

Комиссией определяются объемные показатели деятельности ОО по типам и видам, общее количество баллов, производится отнесение ОО к группе оплаты труда заместителя руководителя для установления персонального коэффициента.

3.4.4. Решения комиссии оформляются протоколом. Начальник управления образования мэрии утверждает протокол и издает приказ об отнесении ОО к группе оплаты труда.

3.5. Уровень образования для установления коэффициента уровня образования заместителям руководителя определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, если это не определено иными нормативными актами.

3.6. Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются [согласно приложению 7](#) к Положению.

3.7. Выплаты компенсационного характера.

3.7.1. Заместителям руководителя выплаты устанавливаются - приказом руководителя ОО.

3.7.2. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда заместителям руководителя устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц по результатам специальной оценки условий труда. Конкретные размеры выплат устанавливаются заместителям руководителя - приказом руководителя ОО с учетом мнения представительного органа работников либо коллективным договором, трудовым договором.

3.7.3. Доплаты за работы с вредными и (или) опасными условиями труда производятся за время фактического нахождения работника в данных условиях труда.

3.7.4. Доплата за организацию работы в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц по занимаемой должности.

3.7.5. Доплата за организацию работы в ОО, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одной из групп не ниже нормативной, в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.7.6. Доплата за руководство ОО, являющейся областной экспериментальной площадкой, региональным ресурсным центром, областной инновационной площадкой, базовой образовательной организацией, центром дистанционного образования, региональной стажировочной площадкой устанавливается заместителю руководителя организации в процентах к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.7.7. Заместителям руководителя, осуществляющим педагогическую деятельность за временно отсутствующих работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в соответствии с выплатами, предусмотренными педагогическим работникам ОО, согласно [приложению 6](#) к Положению.

3.7.8. Доплата за совмещение профессий, (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) в месяц.

3.7.9. Доплата за организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением, устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу).

3.8. Выплаты стимулирующего характера.

3.8.1. Заместителям руководителя назначение выплаты за стаж работы производится приказом руководителя ОО на основании решения комиссии ОО по установлению трудового стажа.

3.8.2. Стаж педагогической работы определяется согласно [приложениям 8, 9, 10](#) к Положению.

3.8.3. Выплата за стаж работы устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
15 лет и более	40

3.8.4. Надбавка, за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

Ученая степень	В процентах к окладу (должностному окладу) в месяц
Кандидат наук	15
Доктор наук	20

3.8.5. Надбавка за ведомственную награду, почетное звание Российской Федерации, СССР устанавливается в размере 20 процентов к окладу (должностному окладу) в месяц.

3.8.6. Выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, устанавливаются в абсолютном значении (твердой сумме) за месяц.

3.8.7 Заместителям руководителя, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, выплата премии производится при условии, что трудовой договор прекращен:

- в связи с переводом заместителя руководителя ОО по его просьбе или с его согласия на работу в иную образовательную организацию, подведомственную управлению образования мэрии, другую должность в своей ОО;
- по собственной инициативе, заместитель руководителя трудоустроился в ОО, подведомственную управлению образования мэрии, в течение месяца после увольнения;
- в связи с истечением срока трудового договора;
- в связи с выходом на пенсию;
- в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в связи с сокращением численности или штата работников ОО;
- в связи с ликвидацией ОО;
- в связи со сменой собственника имущества ОО;
- в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в связи со смертью работника, а также признанием судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

Во всех остальных случаях заместителям руководителя, проработавшим неполный период, за который производится выплата премии, выплата не осуществляется.

3.8.8. Для заместителей руководителя выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы, премиальные выплаты, и сроки, на которые они устанавливаются, определяются каждой ОО самостоятельно, за исключением премирования по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года», по согласованию с профсоюзным органом в пределах фонда оплаты труда ОО и максимальными размерами не ограничены.

Премирование заместителей руководителя по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» устанавливается в твердой денежной сумме, выплачивается единовременно по итогам проведенного муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» на основании приказа руководителя ОО, подготовленного исходя из размеров и оснований премирования, указанных в приложении 13 к настоящему Положению.

3.8.9. Иные выплаты стимулирующего характера, не предусмотренные настоящим Положением, заместителю руководителя не производятся.

3.8.10. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат, премирования по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года», выплат за выполнение особо важных заданий работодателя руководителям организаций) осуществляются с учетом фактически отработанного времени.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Фонд оплаты труда работников ОО формируется на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) исходя из численности работников, предусмотренной штатным расписанием, с учетом окладов (должностных окладов), включая повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, за счет средств городского бюджета, исходя из объема выделенной субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда ОО состоит из базовой части, обеспечивающей гарантированную заработную плату и включающей оклад (должностной оклад) с учетом учебной нагрузки и выплаты компенсационного характера, и стимулирующей части, включающей выплаты стимулирующего характера.

4.3. Фонд оплаты труда ОО формируется за счет средств городского бюджета с учетом межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Размер фонда оплаты труда по ОО определяется управлением образования мэрии.

5. Применение Положения ОО

Система оплаты труда, предусмотренная Положением, применяется для регулирования оплаты труда работников ОО.

Работникам ОО, отработавшим за месячный период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), размер расчетной заработной платы которых ниже минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента, осуществляется ежемесячная выплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента и расчетным размером оплаты труда с учетом районного коэффициента.

6. Заключительные положения

6.1. Заработная плата работников ОО (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения в действие настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6.2. За счет экономии фонда оплаты труда заместителям и работникам ОО производятся следующие выплаты:

- материальная помощь в связи со смертью близкого родственника (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) в размере одного оклада (должностного оклада);
- материальная помощь в связи с юбилейными датами (юбилейными датами следует считать 50-летие со дня рождения и другие последующие за ним пятилетия) в размере одного оклада (должностного оклада).

Решение об указанных выплатах заместителям руководителя, работнику ОО принимает руководитель ОО на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника.

6.3. Выплаты, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения, не учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

6.4. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников ОО не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в мэрии города.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников ОО определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОО (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районного коэффициента, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников ОО, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников ОО в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Руководитель ОО ежегодно в срок до 1 января очередного финансового года предоставляет в орган мэрии, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ОО, расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников ОО.

Приложение 1
к Положению

Минимальный размер окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам в ОО

Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада, руб.
профессии первого уровня	1 822,0
должности первого уровня	
профессии второго уровня	2 330,0
должности второго уровня, должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала	
должности педагогических работников	3 748,0
должности третьего уровня	4 123,0
должности работников культуры, искусства ведущего звена	
должности четвертого уровня	5 529,0
должности руководителей структурных подразделений сферы образования	

Приложение 2
к Положению

Коэффициенты квалификационного уровня

Профессиональная квалификационная группа	Размеры коэффициентов квалификационного уровня
Профессии первого уровня	1,09-1,14
Должности первого уровня	1,3
Должности и профессии второго уровня. Должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала.	1,09-1,75
Должности третьего уровня.	1-1,3
Должности четвертого уровня.	1,15-1,9
Должности педагогических работников	1

Приложение 3
к Положению

Коэффициенты уровня образования

Уровень образования	Размер коэффициента
Высшее образование с присвоением лицу квалификации «магистр» или «специалист»	1,25
Высшее образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Среднее профессиональное образование	1,15

Приложение 4
к Положению

Коэффициенты за квалификационную категорию

Квалификационная категория*	Размер коэффициентов (за исключением коэффициентов для должностей педагогических работников)	Размер коэффициента для должностей педагогических работников
Высшая категория	1,4	1,60
Первая категория	1,25	1,30

* Определяется на основании аттестации

Приложение 5
к Положению

Персональный коэффициент

Группа по оплате труда	Размер персонального коэффициента
	Заместитель руководителя ОО
1 группа	1,6335
2 группа	1,4278
3 группа	1,3189
4 группа	1,21

Приложение 6
к Положению

**Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам
ОО, за исключением их заместителей**

№ п/п	Наименование выплаты	Единица измерения	Размер выплаты
1. Выплаты компенсационного характера			
1.1	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда		
1.1.1	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	От 4 до 12
1.1.2	Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	20
1.1.3	Доплата за работу в образовательной организации,	В % к окладу (должностному окладу) с	20

	образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, работникам, непосредственно занятым в группах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также старшему воспитателю, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса по адаптированным основным общеобразовательным программам.	учетом учебной нагрузки в месяц	
1.1.4	Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	20
1.2	Выплата районного коэффициента	В % к заработной плате	25
1.3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.3.1	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к окладу (должностному окладу) или в абсолютном значении (твердой сумме) по согласованию сторон в месяц	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
1.4	Доплата за выполнение работы инспектора по охране прав детства	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	5
1.5	Доплата воспитателям за работу с детьми раннего возраста (с года до трех лет)	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	30
2. Выплаты стимулирующего характера			
2.1	Выплата за стаж работы	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	10 - 30
2.2	Доплата работникам, принятым на педагогическую должность в образовательные организации по истечении трех лет после окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или прошедшим профессиональную переподготовку и продолжившим работать в образовательных организациях города	В % к окладу (должностному окладу) с учетом учебной нагрузки в месяц	20-30
2.3	Доплата педагогу-наставнику	В % к окладу	30

		(должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	
2.4	Доплата педагогам-психологам, учителям-логопедам, учителям -дефектологам	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	30
2.5	Надбавка за наличие ученой степени	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	15-20
2.6	Надбавка за наличие ведомственной награды, почетного звания Российской Федерации, СССР	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	20
2.7	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*	В абсолютном значении (твердой сумме) в периоды, определенные ОО самостоятельно	Максимальным размером не ограничен
2.8	Выплаты за качество выполняемых работ*	В абсолютном значении (твердой сумме) в периоды, определенные ОО самостоятельно	Максимальным размером не ограничен
2.9	Премияльные выплаты*	В абсолютном значении (твердой сумме) в периоды, определенные ОО самостоятельно	Максимальным размером не ограничен
2.10	Годовое премирование по итогам учебного года *	В твердой сумме единовременно	В соответствии с приложением 12 к Положению
2.11.	Премиирование старших воспитателей по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года» *	В твердой сумме единовременно	В соответствии с приложением 13 к Положению

* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда ОО

Приложение 7 к Положению

Виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей

№ п/п	Наименование выплаты	Единица измерения	Размер выплаты
----------	----------------------	-------------------	-------------------

1. Выплаты компенсационного характера			
1.1	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда		
1.1.1	Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	От 4 до 12
1.1.2	Доплата за организацию работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (группам) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	20
1.1.3	Доплата за организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в соответствии с медицинским заключением	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	20
1.2	Выплата районного коэффициента	В % к заработной плате	25
1.3	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.3.1	Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	В % к окладу (должностному окладу) в месяц или в абсолютном значении (твердой сумме) по согласованию сторон	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
1.3.2	Доплата заместителям руководителя за руководство организацией, являющейся областной экспериментальной площадкой, региональным ресурсным центром, региональной стажировочной площадкой, областной инновационной площадкой, базовой образовательной организацией, центром дистанционного образования.	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	20
2. Выплаты стимулирующего характера			
2.1	Выплата за стаж работы	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	10 - 40
2.2	Надбавка за наличие ученой степени	В % к окладу (должностному окладу) в месяц	15 - 20
2.3	Надбавка за наличие ведомственной награды, почетного звания Российской Федерации, СССР	В % к окладу (должностному окладу, должностному окладу с учетом учебной нагрузки) в месяц	20
2.4	Выплаты за качество выполняемых работ*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	Максимальным размером не ограничен
2.5	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы*	В абсолютном значении (твердой сумме) в месяц	Максимальным

			размером не ограничен
2.6	Премияльные выплаты*	В абсолютном значении (твердой сумме) за месяц, квартал, год	Максимальным размером не ограничен
2.7	Премирование по итогам муниципального профессионального конкурса «Руководитель года»*	В твердой сумме единовременно	В соответствии с приложением 13 к Положению

* Выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда ОО

Приложение 8 к Положению

Порядок определения стажа педагогической работы

1. Стаж работы заместителей руководителя, работников ОО для установления ежемесячной выплаты определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Комиссия уточняет список работников и стаж работы, дающий право на получение выплаты, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Споры, возникающие при установлении выплаты за стаж работы, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности работника в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. На основании решения комиссии издается приказ руководителя ОО о выплатах, установленных работникам за стаж работы.

4. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению 9 к Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном приложением 10 к Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения 10 к Положению, понимается работа в образовательных и других учреждениях, предусмотренных в **приложении 9** к Положению.

Приложение 9
к Положению

Перечень

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников дошкольных образовательных организаций

Наименование учреждения и организации	Наименование должности
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	II
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	III

1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	IV
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструктор-ский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	V
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветитель-ские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками, дворцы и дома культуры	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	VI
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправи-тельные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание: в стаж педагогической работы также включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов организационно-методического отдела республиканской, краевой, областной больниц.

Приложение 10 к Положению

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации (далее - Порядок)

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без каких-либо условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

1.3. Время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы.

1.4. Время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях.

1.5. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями.

1.6. Время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в **пункте 1.1.**

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

2.4. Время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев.

2.5. Работникам, не имевшим педагогического образования, время обучения в учебных заведениях, если обучению предшествовала педагогическая деятельность не менее 9 месяцев.

2.6. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- преподавателям специальных дисциплин учреждений начального и среднего профессионального образования;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в организации высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим нормативным правовым актам, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения нормативных правовых актов могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Профессиональная группа, квалификационный уровень	Профессии, должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер коэффициента квалификационного уровня
1	Профессии первого уровня		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; дворник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; швея; кухонный рабочий; машинист по стирке и ремонту спецодежды; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; оператор хлораторной установки	1,09
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	1,14
2	Должности первого уровня		
	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель; экспедитор	1,3
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,3
3	Профессии второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,09
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,32
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,46
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,75
4	Должности второго уровня		
	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам	1,21
	2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший».	1,46

		Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,62
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,75
5	Должности второго уровня учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, ассистент (помощник))		1,75
6	Должности среднего медицинского персонала		1,75
	1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	1,75
	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	1,75
	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра по массажу	1,75
	4 квалификационный уровень	Фельдшер	1,75
	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	1,75
7	Должности работников культуры, искусства среднего звена		1,75
8	Должности педагогических работников		1
	1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	1
	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; педагог-организатор; социальный педагог	1
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист	1
	4 квалификационный уровень	Руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог дополнительного образования	1
9	Должности третьего уровня		
	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; специалист по кадрам, специалист по охране труда, специалист в сфере закупок, экономист по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности, экономист по финансовой работе	1,3
	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	1,3
	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	1,3
	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,3
	5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	1,3
10	Должности работников культуры, искусства ведущего звена		1
11	Должности четвертого уровня		1,9
	3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	1,9

12	Должности руководителей структурных подразделений сферы образования		1,6
	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором	1,6

Примечание: в случае внесения изменений в штатные расписания организаций профессии и должности относятся к квалификационным группам в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Годовое премирование работников организаций по итогам учебного года

№ п/п	Наименование выплат/основание премирования	Размер выплат, руб.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства	
1	Конкурс «Воспитатель года», муниципальный этап	
1.1	Абсолютный победитель (1 место)	50 000,00
1.2	Победитель	30 000,00
1.3	Лауреат	10 000,00
2	Конкурс «Воспитатель года», региональный этап	
2.1	Абсолютный победитель (1 место)	45 000,00
2.2	Победитель	20 000,00
2.3	Лауреат	7 000,00
3	Конкурс «Воспитатель года», заключительный этап	
3.1	Абсолютный победитель (1 место)	150 000,00
3.2	Победитель	100 000,00
3.3	Лауреат	50 000,00
4	Конкурс «Педагогический дебют», муниципальный этап	
4.1	Абсолютный победитель (1 место)	50 000,00
4.2	Победитель	30 000,00
4.3	Лауреат	10 000,00
5	Конкурс «Педагогический дебют», региональный этап	
5.1	Абсолютный победитель (1 место)	70 000,00
5.2	Победитель	30 000,00
5.3	Лауреат	7 000,00
6	Конкурс «Педагогический дебют», заключительный этап	
6.1	Абсолютный победитель (1 место)	100 000,00
6.2	Победитель	75 000,00
6.3	Лауреат	35 000,00
7	Городской конкурс методических разработок молодых специалистов «Лестница успеха!»	
7.1	Победитель	30 000,00
7.2	Призер	10 000,00
8	Конкурс «Педагог-психолог», региональный этап	
8.1	Абсолютный победитель (1 место)	35 000,00
8.2	Победитель	20 000,00
9	Конкурс «Педагог-психолог», заключительный этап	
9.1	Абсолютный победитель (1 место)	100 000,00
9.2	Победитель	75 000,00
9.3	Лауреат	35 000,00

Премирование по итогам муниципального профессионального конкурса
«Руководитель года»

№ п/п	Наименование и основание выплат	Размер выплат, руб.
Премирование заместителей руководителя, старшего воспитателя.		
1	Абсолютный победитель (1 место)	69 000,00
2	Победитель (2 место)	46 000,00
3	Победитель (3 место)	23 000,00
4	Лауреат конкурса	13 800,00

